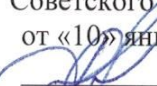



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**Принято:**


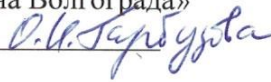
на педагогическом совете  
МОУ «Центр развития ребенка № 13  
Советского района Волгограда»  
от «10» января 2022 № 1  
 А.А. Григорьянц

**Введено в действие**

приказом заведующего  
МОУ «Центр развития ребенка № 13  
Советского района Волгограда»  
от «10» 2022 № 1  
 А.А. Григорьянц

**С учетом мнения:**

Совета МОУ «Центр развития ребенка  
№ 13 Советского района Волгограда»  
протокол № 1 от «10» 01 2022  
Председатель Совета  
МОУ «Центр развития ребенка № 13  
Советского района Волгограда»



**Положение о порядке ознакомления с документами в МОУ,  
в том числе поступающих в него лиц  
(о правах родителей и работников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее МОУ Центр развития ребенка № 13), в том числе поступающих в него лиц, устанавливает правила ознакомления с документами МОУ Центр развития ребенка № 13.

1.2. Положение о порядке ознакомления с документами в МОУ Центр развития ребенка № 13, в том числе поступающих в него лиц разработано в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее положение принято на Педагогическом Совете, согласовано с учетом мнения Совета МОУ в составе родителей (законных представителей) МОУ Центр развития ребенка № 13, утверждено приказом заведующего МОУ Центр развития ребенка № 13.

1.4. Содержание локального акта доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, информационных стендах и на официальном сайте учреждения.

**2. Права родителей (законных представителей)  
на ознакомление с документами**

2.1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1. настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение МОУ Центр развития ребенка № 13. Факт ознакомления с документами МОУ Центр развития ребенка № 13, родители (законные представители) отражают в заявлении о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования под подпись.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел МОУ Центр развития ребенка № 13 первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, хранятся у делопроизводителя и (или) в кабинете заведующего.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МОУ Центр развития ребенка № 13 в общедоступном месте на информационном стенде.

2.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МОУ Центр развития ребенка № 13.

### **3. Порядок ознакомления работников с локальными актами ДОО, в том числе и при приеме на работу**

3.1. При приёме на работу в МОУ Центр развития ребенка № 13 работодатель знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в МОУ Центр развития ребенка № 13 на работу, с документами письменно подтверждается под подпись в журнале учета, а в случае ознакомления с должностной инструкцией в листе ознакомления.

3.2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).

Положение разработано заведующим МОУ Центр развития ребенка № 13  
А.А.Григорьянц 

Положение действует до замены новым